



Random Capital Zrt.

Javadalmazási politikája

Hatályba léptette: A Random Capital Zrt. Igazgatósága

Hatályba lépés dátuma: 2011. június 1.

Érvényes: Visszavonásig

Tartalomjegyzék

1.	A JAVADALMAZÁSI POLITIKA CÉLJA ÉS HATÁLYA.....	3
2.	HIVATKOZÁSOK	3
2.1.	Vonatkozó belső szabályok	3
2.2.	Vonatkozó jogszabályok	3
2.3.	Vonatkozó ajánlások	3
3.	A POLITIKA KIALAKÍTÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI.....	4
4.	A POLITIKA ÁLTALÁNOS ELVEI.....	4
5.	JAVADALMAZÁS.....	4
5.1.	Általános szabályok, alapbér	4
5.2.	Béren kívüli juttatások	5
5.3.	Prémium.....	5
5.4.	Különös szabályok.....	5

1. A Javadalmazási Politika célja és hatálya

A Javadalmazási Politikai (a továbbiakban Politika) célja a Random Capital Zrt. (1052 Budapest, Vármegye utca 3-5., cégjegyzékszám: 01-10-046204) javadalmazási rendszerének szabályozása a Társaság hosszú távú terveinek hatékony és eredményes megvalósítása érdekében.

Alanyi hatálya kiterjed a Társaság kockázatvállalására lényeges hatást gyakorló minden munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkatársára, különös tekintettel :

- a Társaság Igazgatóságának tagjaira
- a kontroll funkciót betöltő munkatársakra
- a kockázatkezelési funkciót betöltő munkatársakra
- az Társaság üzletkötőire
- minden olyan munkatársra, akit a Társaság Felügyelő Bizottsága kockázatvállalásra lényeges hatást gyakorló személyként jelöl meg

2. Hivatkozások

2.1. Vonatkozó belső szabályok

- A Random Capital Zrt. Szervezeti és működési szabályzata

2.2. Vonatkozó jogszabályok

- 2007. évi CXXXVIII. törvény a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól
- 164/2008. (VI.27.) Korm. rendelet a befektetési vállalkozás kockázatvállalására és kockázatkezelésére vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról

2.3. Vonatkozó ajánlások

- A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete Elnökének 1/2010. számú ajánlása a javadalmazási politika alkalmazásáról

3. A Politika kialakításának és ellenőrzésének szabályai

A Politika a Random Capital Zrt. 2011. február 8-i Igazgatósági ülésén hozott határozatok figyelembe vételével került kialakításra és elfogadásra a Társaság Igazgatósága által.

A javadalmazási bizottság feladatait a Felügyelő Bizottsága látja el a Társaság Igazgatóságának és megfelelési vezetőjének bevonásával.

A Politikai évente felülvizsgálatra kerül a Társaság Igazgatósága által a Felügyelő Bizottság közreműködésével.

A Társaság jogi megfelelési vezetője folyamatosan vizsgálja a javadalmazási politika összhangját a jogszabályi követelményekkel, valamint a belső szabályozó iratokkal. A Társaság belső ellenőre vizsgálatot tarthat arról, hogy jelen politika elvei érvényesülnek-e a javadalmazás kialakításában.

4. A Politika általános elvei

A Random Capital Zrt. javadalmazási politikája a Társaság hosszú távú érdekeit tükrözi, összhangban áll kockázattűrő képességével és igazodik a Társaság méretéhez. A javadalmazási rendszer nem ösztönöz magas kockázatvállalásra, összehangolja a munkavállalók személyes céljait a Társaság üzleti céljaival.

5. Javadalmazás

5.1. Általános szabályok, alapbér

A javadalmazás elveinek, valamint a javadalmazás mértékének megállapítása a Társaság Igazgatóságának hatáskörébe tartozik.

A bérek megállapításakor a versenyszféra díjazása mellett a tevékenység összetettsége kerül figyelembe vételre, azonban a javadalmazás mértékének mindenkor igazodnia kell a Társaság üzleti eredményéből adódó lehetőségeihez.

A javadalmazás mértéke évente felülvizsgálatra kerül a Társaság előző évi üzleti eredményének tükrében. Az év közbeni alapbér-emelés teljesítményhez kötött, amelyet dokumentált teljesítmény-értékelési folyamat előz meg.

5.2. Béren kívüli juttatások

A Társaság nem alkalmaz minden munkavállalóra kiterjedő béren kívüli juttatási rendszert, azonban az egyedi munkaszerződésekben ettől eltérhet a munkavállaló javára.

5.3. Prémium

Az alapbéren felüli anyagi ösztönzés (prémium, jutalom) mértéke a tárgyévi üzleti eredmény függvényében kerülhet megítélésre a Társaság Igazgatósága által. A Prémium mértékének meghatározása évközbeni teljesítmény alapján történik.

5.4. Különös szabályok

- a) Igazgatóság
Az Igazgatóság tagjai javadalmazásban nem részesülnek.
- b) Kontroll funkciót betöltő munkatársak különös tekintettel a belső ellenőrré és a megfelelési vezetőre
A kontroll funkciót betöltő munkatársak javadalmazása az általános szabályok szerinti alapbérből áll.
- c) Kockázatkezelési funkciót betöltő munkatársak
A kockázatkezelési funkciót betöltő munkatársak javadalmazása az általános szabályok szerinti alapbérből áll.
- d) Üzletkötők
A kockázatkezelési funkciót betöltő munkatársak javadalmazása az általános szabályok szerinti alapbérből áll.